



# Normas e Instrucións COVID-19

## (Familias e Alumnado)

Este conxunto de normas establecidas polo centro poderán ser obxecto de modificación ou actualización de acordo coas directrices e instrucións que vaian comunicando as correspondentes autoridades educativas e sanitarias.

### 1) Acceso ao Centro.

- Non se poderá acudir ao centro educativo de presentar síntomas compatibles coa Covid ou de estar en illamento domiciliario por ter a obriga de pasar o período de corentena. Se se convive cunha persoa que é sospeitosa de padecer Covid-19, tampouco se poderá acudir ao centro, en tanto en canto non se coñeza o resultado negativo do test ou proba PCR correspondente. En tódolos casos deberase comunicar a ausencia inmediatamente ao equipo COVID ou ao equipo directivo. A xustificación da ausencia, non esixirá ningún xustificante médico xa que abundará co comprobante dos pais ou representantes legais do alumnado menor de idade.
- Deberase realizar diariamente unha autoavaliación, segundo o previsto no Anexo II, antes da chegada ao centro. Ante a aparición de sintomatoloxía compatible coa Covid, deberase contactar inmediatamente co centro de saúde e comunicar ao equipo directivo a ausencia. De realizar un test diagnóstico ou proba PCR deberase manter o illamento domiciliario en tanto en canto non se coñeza o resultado do test ou proba PCR correspondente.
- Se se ten a consideración de contacto estreito, por manter relación social cunha persoa que deu positivo no test ou proba PCR correspondente (e coa obriga de illamento de 10 días) deberase entrar en corentena domiciliaria e suspender a ensinanza presencial por un período de 14 días, debendo se é posible seguir o ensino a distancia, utilizando a aula virtual e outras ferramentas de educación non presencial establecidas polo profesorado. En todo caso deberese contactar inmediatamente co centro de saúde, seguir as súas instrucións e comunicar ao equipo directivo a ausencia.
- O alumnado que teña a consideración de vulnerable, extremará as precaucións, mantendo de forma rigorosa as correspondentes medidas de distanciamento social e as de hixiene, prevención e protección, tanto individuais como colectivas. A asistencia presencial, ou de ser o caso, a escolarización domiciliaria será a criterio das autoridades sanitarias.
- Deberá evitarse a formación de grupos ou aglomeracións de alumnado e respectaranse as indicacións establecidas na sinalización e cartelería do centro, como as de aforo máximo, circulación pola marxe dereita e outras.  
O alumnado poderá entrar na aula, obradoiro ou laboratorio, de estar baleiro, aínda que sexa cunha pequena antelación sobre o horario oficial, para evitar aglomeracións durante o tempo de agarda.



## 2) Actuación diante da aparición de síntomas compatibles coa Covid no CIFP

- O alumnado que inicie síntomas retirarse a Sala Covid e deberá estar provisto da correspondente máscara.
- Se se trata de menores de idade contactarase cos seus pais ou titores legais para que os veñan a recoller a maior brevidade posible.
- Se se trata de maiores de idade contactarase coa persoa de referencia correspondente e co seu centro de saúde ou chamarase ao teléfono habilitado pola Xunta de Galicia, debendo seguir as instrucións correspondentes.

## 3) Medidas xerais para combater a transmisión da Covid-19

### Medidas de carácter obrigatorio:

- **Uso correcto de máscaras en todo o recinto escolar, tanto en espazos interiores como exteriores e durante toda a xornada lectiva.**

O alumnado deberá traer máscara para usala obrigatoriamente en todo o recinto escolar e dispoñer dunha segunda máscara de recambio, que poderá gardar nun estoxo propio. Cando se teña informe médico, a máscara non será obrigatoria, se se dan os seguintes supostos:

- Que o seu uso poida agravar algún tipo de enfermidade ou dificultade respiratoria que se padeza.
- Que non se poida quitar por carecer de autonomía individual por mor dunha discapacidade ou situación de dependencia.
- Que pola súa utilización se presenten alteracións de conduta.

Nestes casos é primordial manter unha distancia de seguridade de polo menos 2 metros e manter grupos estables de convivencia.

- **Lavado de mans:**

O lavado será necesario alomenos:

- Nas entradas e saídas do centro e de cada espazo, aula, laboratorio ou obradoiro.
- Antes e despois do recreo. Antes e despois de comer ou beber.
- Despois de ir ao aseo.
- Cando se use material compartido.

O lavado de máns debe ser frecuente e meticuloso. De empregar auga e xabón lavaranse durante polo menos 40 segundos e de empregar xel hidroalcohólico bastará con 20 segundos. Cando as máns estean suxas deberán lavarse con auga e xabón.

O alumnado deberá traer un bote de xel hidroalcohólico de uso propio e exclusivo, dado que debe minimizarse o uso de material compartido.



- **Distanciamento social de seguridade.**

A distancia social a manter entre persoas será de 1,50 mts. e deberá evitarse a formación de grupos nas entradas e saídas do centro como nas entradas e saídas das aulas, obradoiros e laboratorios. Tamén se evitarán os agrupamentos nos espazos de circulación do centro.

Nos exteriores do recinto escolar os grupos que se poidan formar, deberán manter a distancia de seguridade e usar obrigatoriamente a máscara.

Os postos escolares deberán estar orientados na mesma dirección e deberán manter tamén a distancia de 1,50 mts., agás que se habiliten elementos de protección colectiva.

- **Ventilación periódica dos espazos.**

Ventilaranse os espazos durante 15 minutos, alomenos:

→ Ao inicio da xornada lectiva, tanto ordinaria como modular.

→ Ao finalizar as sesións formativas.

→ Durante os recreos.

A ventilación de espazos será o maior tempo posible, se as condicións meteorolóxicas o permiten, e deberán terse presentes as medidas preventivas a adoptar para evitar accidentes escolares, sobre todo por riscos derivados de caídas a distinto nivel (apertura de fiestras en lugares elevados).

- **Desinfección do posto escolar.**

Os usuarios deberán desinfectar todos os elementos **antes** do seu uso (mesa, cadeira, teclado, rato, ferramentas, equipamento...), é dicir ao inicio de cada sesión lectiva, empregando a solución desinfectante correspondente. Os teclados estarán protexidos por film transparente para evitar o seu deterioro.

Aqueles equipos de uso non compartido só poderán ser manipulados, única e exclusivamente, polo persoal autorizado, como por exemplo o equipamento informático do profesorado

O profesorado pode requirer ao alumnado para que os seus postos escolares e de traballo (incluíndo equipamentos e ferramentas) sexan desinfectados.

O bote de desinfección só poderá ser manipulado por un/unha único/a alumno/a e os demais terán a súa disposición panos desbotables para a limpeza e secado do líquido desinfectante.

O alumnado deberá traer panos desbotables, de uso propio e exclusivo, dado que debe minimizarse o uso de material compartido.

- **Uso individual e exclusivo de material.**

Non se compartirá material, agás que sexa estritamente necesario. Recoméndase gardar o material propio de xeito diferenciado para evitar o contacto co do resto dos compañeiros, usando estoxos ou similares e na medida do posible rotulados co nome de cadaquén.

Para o caso de que se comparta material (teclados, pupitres, cadeiras, equipamentos, ferramentas, equipos de protección individual...) éste deberá ser previamente desinfectado polo usuario que o vai utilizar.

As fiestras, portas, persianas, chaves da luz, proxectores e outras ferramentas pedagóxicas non poderán ser manipuladas polo alumnado.

Nas perchas o material ou roupa colocarse da forma máis individualizada posible.



### Medidas recomendables:

- Evitar tocar os ollos, o nariz e a boca.
- Ao tusir ou esberrar, tapar a boca e o nariz cun pano de papel que se desbotará nunha papeleira ou ben facelo contra a flexura do codo e sempre alonxándose das demais persoas.
- Durante os períodos de descanso, dentro da actividade lectiva, establecer grupos estables de convivencia nas relacións interpersoais.

## 4) Medidas organizativas

- Nas entradas e saídas do centro dispórase de dispensadores de xel hidroalcohólico. En cada unha das aulas, laboratorios e obradoiros dispórase de desinfectante de superficies, e papeleira de tapa e pedal. O alumnado pode avisar ao profesorado para o caso de que sexa precisa a reposición destes produtos. Os botes non poden tirarse dado que van a ser reutilizados. Ao persoal de limpeza ou persoal subalterno permitiráselle a entrada na aula, laboratorio ou obradoiro para as tarefas de reposición.
- A canle comunicativa preferente, coas familias e alumnado, será a través da páxina web do centro e a través do correo persoal do alumnado ou dos seus representantes legais, para o caso de menores de idade.
- Non se permitirá a entrada de proxenitores e familiares no centro educativo fóra dos horarios específicos establecidos polo centro para a atención das familias. O público en xeral que non teña a condición de persoal do centro ou alumnado poderá usar unicamente os aseos situados no chamado corredor Siberia.
- Durante os cambios de sesión, o alumnado deberá permanecer no seu posto escolar. No caso de ter que trasladarse, a saída deberá producirse dunha forma ordenada, de 1 en 1, e respectando o distanciamento social para evitar a formación de aglomeracións. Se houbera aínda grupo no novo espazo educativo que deba ocuparse, agardarase (sen formar grupos) a que saia por completo e logo entrarase gardando a distancia de seguridade e desinfectarase o posto escolar. Para o caso de que o espazo a ocupar estea vairo, poderase entrar, incluso antes do horario establecido, dunha forma ordenada e escalonada, para evitar a formación de aglomeracións ou agrupacións durante o tempo de agarda.
- O alumnado deberá distribuírse nas aulas seguindo as directrices establecidas polo equipo docente, que estará coordinado polo/a titor/a do grupo. Unha vez asignado un posto escolar a un/unha alumno/a, este/a debe obrigatoriamente usalo durante todo o curso escolar, posto que isto permitirá ao centro subministrar información dos contactos máis estreitos do alumnado ás autoridades sanitarias para seguir a trazabilidade deses contactos. Para o caso dos obradoiros e laboratorios será o departamento quen determine o criterio a seguir respecto ao cumprimento deste punto. O alumnado deberá ser informado sobre as medidas de protección e as recomendacións a seguir nas prácticas a desenvolver nos obradoiros e laboratorios.



O departamento de cada familia profesional tamén determinará o aforo dos vestiarios e aseos (non superior a un terzo) existentes en cada un dos seus obradoiros ou laboratorios.

- O alumnado deberá:
  - Respetar os protocolos de hixiene, prevención e protección fronte a Covid-19.
  - Respetar o protocolo de entrada e saída do centro.
  - Respetar os aforos de cada un dos espazos do centro, sobre todo, nos vestiarios e aseos, cafetería, biblioteca...
  - Respetar as indicacións do persoal do centro, tanto docente como non docente e incluso persoal do servizo de cafetería.
  - Respetar os protocolos establecidos para o uso da Biblioteca, para a realización de Actividades complementarias á formación (ACF), para o uso de equipamento e ferramentas dentro dos obradoiros e laboratorios deste centro...
  - Evitar a formación de grupos.
  - Informar ao titor/a das posibles dificultades de acceso á educación a distancia.

- A **Biblioteca** do centro necesariamente permanecerá pechada naquelas sesións lectivas nas que non haxa asignado profesorado, segundo o horario oficial do centro. O seu uso estará limitado ao 50% do seu aforo, que pode variar segundo se poidan gardar as medidas de seguridade e protección correspondentes.

Deberá respectarse o protocolo establecido para o acceso e uso da Biblioteca, ademais das normas xenéricas aplicables a calquera espazo deste centro.

O préstamo de libros ou outro material realizarase de xeito habitual, aínda que o devolto deberá permanecer en caixas identificativas e illadas como mínimo 4 horas, antes de voltar aos andeis correspondentes.

- O acceso e uso da cafetería estará limitado ao aforo establecido pola concesionaria, debendo respectar, en todo caso, as normas xenéricas aplicables a calquera espazo deste centro. A concesionaria da cafetería pode comunicar ao equipo directivo calquera conduta que poida poñer en perigo a seguridade dos/das demais usuarios/as.
- As distintas reunións que se deban levar a cabo, deberán respectar as medidas de seguridade e protección establecidas polo centro e polas autoridades educativas e sanitarias. Se non fóra posible respectalas deberanse usar medios telemáticos.

Nas titorías preferirase, sempre que sexa posible, a atención non presencial, mediante videochamada ou chamada telefónica. Se fóra necesaria a atención presencial, disporase da sala de titorías ou doutros espazos que permitan garantir a distancia de seguridade e dispoñan de produtos covid (xel, desinfectante, panos desbotables e papeleira).

- O alumnado e as familias están obrigadas ao cumprimento destas normas e instrucións. Tamén están obrigados a seguir as indicacións do profesorado e as contidas na cartelería do centro. Calquera conduta que poña en perigo aos restantes usuarios deste centro educativo será posta en coñecemento do titor e do equipo directivo, para a imposición de medidas correctoras e de acordo co disposto nas Normas de Organización e Funcionamento do CIFP e no Decreto 8/2015, de 8 de Xaneiro, pola que se desenvolve a Lei 4/2011, de 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.

## Medidas específicas:

En cada taller, debido as particularidades da actividade que se desenvolva en cada un, o profesorado comunicar ao alumnado ás normas concretas que se consideren no departamento profesional, sen detrimento do cumprimento das normas do centro que atenden á súa vez ao protocolo COVID-19 xeral, publicado pola consellería.

## Anexo I: Protocolo de entradas e saídas.

O alumnado debe procurar que a entrada ao centro se desenvolva dunha forma fluída, evitando a formación de grupos e dirixíndose directamente a súa aula, laboratorio ou obradoiro sen dilacións.

Na entrada ao centro obrigatoriamente debe realizar a hixiene de máns, usar correctamente a máscara e respetar o distanciamento social.

A entrada ao centro deberá facerse polas portas de acceso ás oficinas (para o alumnado que utiliza o aparcadoiro) e polas portas de acceso ás conserxerías (para o resto do alumnado).

Poderanse utilizar as portas exteriores dos obradoiros da familia profesional de TMV (as portas laterais que quedan fronte ao edificio de frío).

O alumnado debe seguir as directrices marcadas polo profesorado para que a saída do centro se faga dunha forma fluída e escalonada e procurará non formar agrupamentos, tanto nos espazos interiores coma nos espazos exteriores do recinto escolar. Na saída do centro realizarase correctamente a hixiene de máns.

## Anexo II: Enquisa de autoaliación.

# Enquisa de autoavaliación



### PRESENTOU NAS ÚLTIMAS DÚAS SEMANAS?

#### SÍNTOMAS RESPIRATORIOS?



Febre maior de 37,5 °C

Tose seca

Dificultade respiratoria

#### OUTROS SÍNTOMAS?



Fatiga severa (cansazo)

Dor muscular

Falta de olfacto

Falta de gusto

Diarrea



### TEN ACTUALMENTE ALGÚN DOS SÍNTOMAS?

Sinalar cales e cando comezaron

---

---



### TIVO CONTACTO NAS ÚLTIMAS 2 SEMANAS?



Cunha persoa covid-19 + confirmado

Cunha persoa en illamento por sospeita de infección pola covid 19



### CONVIVIU NAS ÚLTIMAS 2 SEMANAS?



Cunha persoa covid-19 + confirmado

Cunha persoa en illamento por sospeita de infección pola covid 19





# Enquisa de autoavaliación

Todo o alumnado e persoal do centro **realizará unha autoavaliación diaria** para comprobar que non existe síntomas de infección pola covid-19.



## PERSOAL DOS CENTROS

O resultado da enquisa **NON** ten que comunicarse cada día aos centros educativos, senón que o afectado debера seguir o protocolo oportuno en caso de detectar síntomas.

### Protocolo a seguir polo persoal en caso de detectar un ou máis síntomas:

- 1 **Non acudir** ao centro educativo
- 2 **Comunicar os síntomas** ao servizo sanitario de
- 3 Comunicar a situación ao **equipo covid** do seu centro educativo.
- 4 De forma preventiva, debe manterse en **illamento domiciliario**, ata que os facultativos correspondentes dean as indicacións oportunas



## ALUMNADO

O resultado da enquisa **NON** ten que comunicarse cada día aos centros educativos, senón que o afectado debера seguir o protocolo oportuno en caso de detectar síntomas.

### Protocolo a seguir polo alumno (ou pais/nais ou titores/as legais) en caso de detectar un ou máis síntomas:

- 1 **Non acudir** ao centro educativo
- 2 **Comunicar os síntomas** ao servizo sanitario de
- 3 **Comunicar ao centro a ausencia do alumno** (non é necesario certificado médico, so xustificante dos pais. Non computará como falta)
- 4 De forma preventiva, debe manterse ao alumno en **illamento domiciliario**, ata que os facultativos dean as indicacións oportunas.



## Anexo II: Declaración responsable

### MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

O/A ALUMNO/A \_\_\_\_\_ con  
DNI número \_\_\_\_\_, matriculado no ciclo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, curso \_\_\_\_\_ do CIFP VALENTÍN PAZ ANDRADE,  
ou no caso de menores de idade, o pai/nai ou persoa titora legal

DECLARA RESPONSABLEMENTE QUE realizará a Enquisa de Autoavaliación clínica do COVID e que se compromete a NON acudir ao centro e manterse en illamento preventivo domiciliario nos seguintes supostos:

- se ten síntomas compatibles coa COVID-19, poñéndose en contacto co seu médico e con algunha das persoas membros do equipo COVID do centro educativo.
- se algunha persoa do núcleo familiar é sospeitosa de padecer a COVID-19. O alumno/a non poderán acudir ao centro ata que se coñeza o resultado da proba e sexa negativo. A persoa afectada ou a súa familia comunicarán o resultado á persoa coordinadora COVID do centro.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**ASDO.** O alumno/a:

\_\_\_\_\_

No caso de alumnado menor de idade:

**ASDO.** Pai/nai ou titores/as legais:

\_\_\_\_\_

Nome do pai/nai ou titor/a legal: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nº DNI: \_\_\_\_\_