

Normas de Convivencia

CIFP Valentín Paz Andrade

Estas Normas de Convivencia están incluídas nas **NOF** do CIFP, no apartado 5. Estas normas garantirán o cumprimento do **Plan de Convivencia** do centro. Ámbolos dous documentos foron aprobados polo Consello Social o día 13/12/2018.

Índice

Normas de convivencia.	2
1.1 NORMAS DE CONVIVENCIA NO CENTRO	2
1.1.1 NORMAS CON CARÁCTER XERAL	2
1.1.2 DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES LECTIVAS	3
1.1.2.1 Sobre a asistencia ás sesións	3
1.1.2.2 Sobre a actitude nas actividades	4
1.1.2.3 Sobre a seguridade, vestimenta, hixiene e habitabilidade.	5
1.1.2.4 Sobre o uso do equipamento	5
1.1.2.5 Sobre o dereito de reunión do alumnado	6
1.1.2.6 Sobre as condutas contrarias ás normas de convivencia	6
1.1.3 NORMAS XERAIS SOBRE O USO DE ESPAZOS.	7
1.1.4 NORMAS DE USO DA BIBLIOTECA	7
1.2 CONDUCTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA E MEDIDAS DE CORRECCIÓN	8
1.3 NORMAS ESPECÍFICAS SOBRE O USO DE ESPAZOS E INSTALACIÓNS, FALTAS E MEDIDAS DE CORRECCIÓN.	13
1.3.1 Sobre o uso do recinto exterior e do aparcadoiro:	13
1.3.1.1 Uso do recinto exterior	13
1.3.1.2 Normas sobre estacionamento de vehículos	13
1.3.1.3 Faltas e medidas correctivas asociadas ao uso do recinto escolar e aparcadoiro	15
1.3.2 Sobre o uso das TICs:	16
1.3.2.1 Normas xerais sobre TICs	16
1.3.2.2 Código de boas prácticas	17
1.3.2.3 Faltas e medidas correctivas no uso das TICs.	18
1.3.3 Normas sobre consumo de substancias prohibidas	19
1.3.3.1 Medidas correctivas	20
1.4 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE FALTAS DE CONDUCTA	21
1.5 PROCEDEMENTO DE CORRECCIÓN	21
1.5.1 Procedemento Común	22
1.5.2 Procedemento Conciliado	22

Normas de convivencia.

1.1 NORMAS DE CONVIVENCIA NO CENTRO

1.1.1 NORMAS CON CARÁCTER XERAL

- a. Nas horas de entrada, ao soar o timbre, o alumnado deberá dirixirse ás aulas ou espazos correspondentes esperando ao profesor/a a carón da mesma.
- b. Durante os recreos o alumnado poderá estar na cafetaría, nos espazos habilitados para o descanso dentro do recinto escolar ou na Biblioteca. Ningún/ha alumno/a poderá quedar nas aulas ou talleres onde se desenvolvan actividades lectivas, salvo permiso dalgún/ha profesor/a e sempre coa súa presenza e baixo a súa responsabilidade. En todo caso e preciso contar coa previa autorización da dirección.
- c. Está terminantemente prohibido o consumo ou a tenencia de drogas ou substancias similares. Tampouco a venda, o subministro ou o tráfico destas sustancias.
- d. Nas zonas comúns o alumnado deberá manter unha actitude acorde coa finalidade formativa do centro, non estando permitido ningún tipo de actividades ou xogos propios de locais de ocio (como xogos de cartas e similares).
- e. Os lavabos e servizos hixiénicos e sanitarios deben ser usados exclusivamente e de xeito racional para o fin para o que están pensados. Polo tanto no deben considerarse como lugar de recreo, nin zona de fumadores.
- f. O alumnado non poderá estar no centro coa cabeza cuberta, sempre que esta indumentaria impida ou dificulte ser recoñecido, ou que as propias normas do profesorado así o establezan na súa aula e/ou taller.
- g. O alumnado está obrigado a facer uso correcto do material, dependencias, instalacións e recinto escolar, coidando en todo instante de manter as debidas condicións de limpeza e hixiene, depositando papeis, envases e calquera outro refugallo nas papeleiras ou recipientes dispostos ao efecto.
- h. O alumnado deberá respectar a liberdade de conciencia e ás conviccións relixiosas e morais, así coma dignidade, integridade e intimidade de todos os membros da comunidade educativa.
- i. Constitúe un deber do alumnado a non discriminación de ningún membro da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo ou por calquera outra circunstancia persoal ou social.
- j. É deber ineludible do alumnado respectar ao profesorado e ao resto de compañeiros/as, así coma ao persoal non docente do Centro. É tamén un deber ineludible do alumnado seguir as indicacións do profesorado e atender aos seus requirimentos no desenvolvemento das tarefas de ensino-aprendizaxe encomendadas, de conformidade coa programación didáctica.

- k. Todo o alumnado deberá respectar as pertenzas do resto de membros da comunidade educativa.
- l. Cando a un/ha alumno/a lle suceda algunha incidencia con algún/ha profesor/a, o procedemento a seguir, dentro do centro, será acudir a:
 - 1. Profesor ou profesora implicado.
 - 2. Tutoría.
 - 3. Xefatura de departamento.
 - 4. Xefatura de estudos.
 - 5. Dirección.
- m. O delegado ou delegada de curso, ou no seu defecto o/a subdelegado/a, serán a canle de comunicación de cada grupo de alumnas/os coa dirección do centro en temas que afecten ao grupo.

1.1.2 DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES LECTIVAS

1.1.2.1 SOBRE A ASISTENCIA ÁS SESIÓNS

- a. O alumnado matriculado polo réxime presencial ten a obriga de asistir a todas as clases do grupo ao que pertence e o deber de participar nas actividades orientadas ao desenvolvemento da programación e respectar os horarios aprobados para o desenvolvemento das actividades do centro. Para isto estará informado das faltas que impliquen a perda de dereito a avaliación continua.
- b. Unha vez comezada a clase, o alumnado que chegue tarde, poderase incorporar á mesma sempre e cando non interrompa o normal desenvolvemento, e coa autorización expresa do profesor ou profesora correspondente. En caso contrario incorporárase na sesión seguinte. Este retraso reflectirase no rexistro de control de faltas.
- c. O alumnado non pode saír da aula e/ou taller entre clases, salvo permiso expreso do profesorado e por unha causa excepcional e xustificada.
- d. No caso de ausencia ou impuntualidade dalgún/ha profesor/a, o alumnado deberá agardar en silencio ata a súa chegada, e se fose necesario, comunicar a incidencia, a través do seu delegado/a ou subdelegado/a, á conserxería para que esta avise ao profesor de garda, á xefatura de estudos ou cargo directivo presente no centro.
- e. Cando un grupo de alumnas/os, por traslado de aula, teña que esperar para entrar noutra aula por estar ocupada, permanecerá en silencio situándose de maneira que permita a máxima fluidez nos cambios.
- f. Durante o horario académico o alumnado menor de idade non poderá ausentarse do centro sen causa xustificada e terá que recibir a autorización dalgún membro da Dirección ou, no seu defecto, do profesorado responsable nese momento, debendo entregarlle posteriormente ao

titor/a a autorización de dita saída. Así mesmo, terán que ser recollidos por algún responsable legal ou familiar ou recibir a autorización escrita do mesmo.

- g. O alumnado, por motivos de seguridade, non permanecerá nas aulas e nos talleres sen a presenza do profesorado. No suposto de ter que ausentarse, o profesor/a avisará desta circunstancia a outro profesor/a do departamento que teña dispoñibilidade para facerse cargo do alumnado durante ese tempo ou, no seu defecto á Dirección.
- h. O profesorado non abandonará a aula e/ou taller nin permitirá que o alumnado saia da/o mesma/o antes do remate da hora de clase, salvo causa urxente debidamente xustificada. O profesor ou profesora que permita a saída da aula e/ou taller antes de tempo de todo ou parte do alumnado do grupo, asumirá a responsabilidade da ausencia dese alumnado así como das súas accións durante o tempo que estes debían estar na clase.
- i. O profesor deixará pechada a aula e/ou taller nos períodos de descanso, ou cando non se use. Advertirase ao alumnado que non debe deixar obxectos persoais neles.
- j. Nos períodos de descanso (por exemplo os recreos) as aulas e obradoiros deberán permanecer pechados e en todo caso libres de alumnado, posto que nas situacións de emerxencia é importante saber a ocupación efectiva das instalacións deste Centro. En caso contrario debe ser comunicada esta circunstancia a algún membro do Equipo directivo.

1.1.2.2 SOBRE A ACTITUDE NAS ACTIVIDADES

- a. O alumnado seguirá as orientacións do profesorado respecto da súa aprendizaxe e mostraralle o debido respecto e consideración.
- b. Todo o alumnado respectará o exercicio do dereito ao estudo e á aprendizaxe dos seus compañeiros.
- c. O alumnado gardará a debida compostura en todo momento, tanto fóra coma dentro da aula, evitando berros, carreiras, pelexas, así coma o uso de vocabulario ou comportamentos inapropiados ou que poidan resultar molestos para outros membros da comunidade.
- d. O alumnado que altere o normal desenvolvemento da clase, será amoestado polo profesorado, quen porá a incidencia en coñecemento da xefatura de estudos o antes posible, seguindo o protocolo seguinte:
 - 1. Informará formalmente do feito no modelo “parte de comunicación de incidencia da xefatura de estudos”. Neste parte o profesorado responsable exporá o motivo da amoestación e propondrá, se procede, as accións correctivas a adoptar pola dirección. Desta situación informarase ao titor ou titora correspondente.
 - 2. A dirección, á vista do informe, procederá segundo o disposto na normativa aplicable. Especialmente no caso do alumnado de FP básica, poderase contar co asesoramento e colaboración do Departamento de Información e Orientación Profesional.
- e. Durante as clases, deberanse apagar ou silenciar os teléfonos móbiles e tamén calquera outro dispositivo que interrompa o correcto funcionamento das mesmas. Non se poderá facer uso deles dentro das aulas e talleres, nin saír destes lugares durante as sesións lectivas para

utilízalos, salvo causas debidamente xustificadas e coa autorización expresa e previa do docente. No caso do alumnado de FP básica, os móbiles quedarán, ben apagados, ben en modo silencio, durante o tempo que dure a clase, seguindo as directrices que poida tomar o equipo docente e xefatura de estudos ao respecto.

1.1.2.3 SOBRE A SEGURIDADE, VESTIMENTA, HIXIENE E HABITABILIDADE.

- a. O alumnado utilizará obrigatoriamente os equipos de protección individual (EPIS), e a roupa de traballo adecuada en todas as actividades susceptibles de: sufrir danos, por en risco a súa seguridade persoal e a dos demais compañeiros, e onde así o estableza o Departamento correspondente. O profesorado mostrará especial celo no cumprimento destes extremos, aplicando, se fose necesario, as medidas correctoras oportunas.
- b. O alumnado acudirá ás clases, co uniforme e/ou equipamento completo segundo se lle puido indicar ao inicio do curso, respectando as normas de uniformidade acordadas polos Departamentos.
- c. O alumnado deberá respectar a normas deontolóxicas da profesión e normas de uso de talleres, acordadas e recollidas polos respectivos Departamentos das Familias Profesionais.
- d. Manterase a debida hixiene persoal, por respecto aos demais membros da Comunidade Educativa. Evitaranse olores antihixiánicos corporais e da vestimenta co fin de promover actitudes saudables.
- e. Co motivo de identificación e de respecto á actividade de aula, o alumnado levará a cabeza descuberta dentro das clases, salvo en caso de enfermidade ou malestar físico, do que se informará previamente ao profesorado.

O incumprimento destas directrices, poderá condicionar a participación tanto en actividades lectivas como complementarias.

1.1.2.4 SOBRE O USO DO EQUIPAMENTO

- a. É de obrigado cumprimento ter na aula o material necesario para cada materia e utilízalo seguindo as indicacións do profesorado.
- b. O Centro non se fará responsable da desaparición ou danos ocasionados nas pertenzas do alumnado nas aulas, talleres, vestiarios, ou calquera outra dependencia do centro.
- c. O profesorado informará dos estragos que atope ou se produzan na súa aula e/ou taller, á xefatura de estudos, ademais de facelo constar no parte de avarías correspondente.
- d. O alumnado colaborará na organización, mantemento e limpeza xeral dos talleres e aulas baixo a supervisión do profesorado correspondente.

- e. Respetaranse as normas de uso de talleres e aulas que se establezan dentro de cada un dos departamentos, sempre e cando non contradigan a norma xeral.

1.1.2.5 SOBRE O DEREITO DE REUNIÓN DO ALUMNADO

- a. Garántese o dereito de reunión do alumnado. Este exercicio será respectado, de acordo coa lexislación vixente e tendo en conta o normal desenvolvemento das actividades docentes. Para isto, no cumprimento do establecido na Lei, o CIFP establece os requisitos que han de cumprirse para que o alumnado poida exercer este dereito.
1. Acordo expreso por escrito a través da Xunta de Delegados/as polo alumnado de cada curso. O escrito debe axustarse ao modelo oficial facilitado polo Centro.
 2. Preaviso: o acordo debe presentarse no Rexistro do Centro como mínimo 24 horas antes da data prevista. Conforme ao disposto no art. 8 LODE 8/85 (redacción dada pola D.F.1ª da Lei 2/06 do Dereito á Educación, BOE 4/5/06), a decisión así adoptada e comunicada non terá a consideración de falta de conduta nin poderá ser obxecto de sanción. Sen embargo non pode considerarse sanción a continuidade da actividade lectiva para os alumnos/as que decidan non participar e asistir a clase, xa que o profesorado ao non atoparse en folga impartirá as súas clases con normalidade.
- b. Para tentar equilibrar estes dereitos e garantir o correcto funcionamento da actividade lectiva, teranse en conta os seguintes criterios:
1. Tratamento das faltas: As faltas de asistencia do alumnado pertencente a grupos que fagan a notificación formal e no prazo terán a consideración de faltas xustificadas, non podendo ser computadas a efectos da perda do dereito á avaliación continua.
 2. Exames: unha vez coñecida a data fixada na convocatoria oficial dos sindicatos, o profesorado non programará exames na devandita data. Os exames fixados con anterioridade á convocatoria oficial dos sindicatos de estudantes deben ser respectados, tendo o alumnado que asistir aos mesmos se non quere ser considerado como non presentado.
 3. Menores de idade: No caso de que haxa menores de idade, deberán acompañar ao escrito do grupo, unha autorización dos pais/nais permitindo aos seus fillos/as menores non asistir ese día ás clases por ese motivo. De non facelo, o alumno/a menor terá dereito a exercitar o seu dereito de reunión pero dentro das instalacións do CIFP.
 4. Comunicación: Unha vez comunicada a decisión de non asistir ás clases nunha data determinada, se o alumnado asistise nesa data selectivamente a unhas clases si e a outras non, deberá saber que para aquelas clases ás que non asista o profesor afectado poderá non xustificar esa falta, xa que non se trata dun dereito selectivo.

1.1.2.6 SOBRE AS CONDUCTAS CONTRARIAS ÁS NORMAS DE CONVIVENCIA

- a. O profesor ou profesora pode tomar as medidas preceptivas para corrixir as condutas do alumnado contrarias ás normas de convivencia. As sancións ao alumnado por estas condutas

ateranse en todo caso ao disposto na Lei 4/2011 e no Decreto 8/2015 do 8 de xaneiro, de convivencia e participación da comunidade educativa. Informarase das incidencias ocorridas aos titores ou titoras afectados e á xefatura de estudos.

- A tipificación das posibles condutas contrarias á convivencia e medidas de corrección que correspondan, especifícanse no apartado 5.5 e dentro do 5.6.

1.1.3 NORMAS XERAIS SOBRE O USO DE ESPAZOS.

- a. O aparcadoiro poderá ser utilizado seguindo as normas definidas para isto (ver apartado específico).
- b. A biblioteca utilizarase adaptándose ás normas específicas nas que se organiza (ver apartado específico).
- c. En todo momento ao alumno/a poderáselle requirir a súa identificación.
- d. Nas gardas se atenderá e cumprirá co que se defina pola xefatura de estudos ao inicio de curso.

1.1.4 NORMAS DE USO DA BIBLIOTECA

NON está permitido neste espazo:

- a. Fumar.
- b. Introducir ou consumir comida ou bebida (excepto AUGA embotellada).
- c. Desprazar ou cambiar de lugar as cadeiras, mesas ou outro tipo de mobiliario e accesorios.
- d. Facer ruído ou falar nun ton de voz que moleste ao resto dos usuarios.
- e. Reservar postos de lectura.
- f. Deixar efectos persoais nun posto de lectura.
- g. Facer fotocopias ou impresións.
- h. Fotocopiar libros, revistas... na súa totalidade.
- i. Copiar material audiovisual.
- j. Usar os equipos informáticos de forma inadecuada (véxase normas TICs).
- k. Os dispositivos electrónicos portátiles estarán en modo silencio.

Ademais, é necesario ter en conta que:

1. Tódalas persoas usuarias da Biblioteca deben dispor da tarxeta correspondente. Para obtela deben encher o impreso de solicitude e entregalo asinado ao profesorado de garda da Biblioteca.

2. Os usuarios coidarán os libros e outros recursos á súa disposición. Non se poden facer marcas, pintalos ou deterioralos fora do seu uso razoable.
3. Deben respectarse as restricións no uso dos libros e recursos da Biblioteca, que estean debidamente sinalizadas, pois poden reservarse para a súa consulta só dentro da Biblioteca e por tempo limitado.
4. O acceso aos andeis será libre, sempre e cando estea presente o profesor de garda da Biblioteca. Non hai límite no número de libros, revistas ou obras de acceso directo que poden consultarse simultaneamente na sala, a excepción da prensa do día, da que só pode terse un exemplar por lector.
5. Unha vez terminada a consulta, os exemplares deben ser devoltos aos andeis ou depositaranse nos carros ou mesas destinados para iso.
6. Deberase ter especial coidado en non descolocar o material audiovisual.
7. Os libros e recursos que poidan ser obxecto de préstamo non poden saír das instalacións da Biblioteca, sen pasar previamente polo control do profesor de garda da Biblioteca.
8. Os materiais que figuran no catálogo como de "Consulta en Biblioteca" ou "Consulta restrinxida", deben solicitarse ao profesor encargado do préstamo, quen informará das condicións de acceso aos mesmos.
9. O usuario manterá en todo momento unha actitude respectuosa cara ao persoal da Biblioteca e cara o resto dos usuarios.
10. O persoal poderá pedir a quen non respecte estas normas xerais e outras que se especifiquen para cada tipo de sala ou servizo, que abandone as instalacións da Biblioteca, sen prexuízo doutras accións correctivas que se estimen oportunas.

1.2 CONDUCTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA E MEDIDAS DE CORRECCIÓN

Na relación de condutas contrarias á convivencia e a categorización das mesmas, terase en conta o establecido na *Lei 4/2011, do 30 de xuño*, de convivencia e participación na comunidade educativa; así como o *Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro*, polo que se desenvolve a *Lei 4/2011, do 30 de xuño*, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar:

TÍTULO III: Condutas contrarias á convivencia escolar e medidas de corrección.

CAPÍTULO II: Das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia e da súa corrección.

Artigo 38. Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia

Son condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes as que se enumeran a continuación:

- a. As agresións físicas ou psíquicas, as injurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.
- b. Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- c. Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave.
- d. A gravación, manipulación ou difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.
- e. As actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 da Lei 4/2011.
- f. A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.
- g. Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.
- h. Os actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.
- i. As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación a elas.
- j. Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou negativa a entregar os obxectos a que se refire o punto terceiro do artigo 11 da Lei 4/2011 cando é requirido para iso polo profesorado.
- k. A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.
- l. O incumprimento das sancións impostas.

Artigo 39. Medidas correctoras das condutas gravemente prexudiciais

As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes poden ser corrixidas coas seguintes medidas:

- a. Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.
- b. Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
- c. Cambio de grupo.

- d. Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- e. Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- f. Cambio de centro.
- g. Aquelas condutas que atenten contra a dignidade persoal doutros membros da comunidade educativa que teñan como orixe ou consecuencia unha discriminación ou acoso baseado no xénero, orientación ou identidade sexual, ou unha orixe racial, étnica, relixiosa, de crenzas ou de discapacidade, ou que se realicen contra o alumnado máis vulnerable polas súas características persoais, sociais ou educativas, terán a cualificación de condutas gravemente prexudiciais e levarán asociadas como medidas correctoras as establecidas nas alíneas e) ou f) do punto primeiro deste artigo.

Artigo 40. Proposta de cambio de centro

- a. A medida correctora de cambio de centro terá carácter excepcional.
- b. Esta medida correctora non poderá proporse ao alumnado que curse a ensinanza obrigatoria cando na localidade onde se sitúa o seu centro ou na súa localidade de residencia non exista outro centro docente que imparta as ensinanzas que curse.
- c. A proposta de cambio de centro poderá supor o cambio de réxime, de modalidade ou de materia.
- d. Cando a persoa instrutora dun procedemento corrector propoña á persoa responsable da dirección do centro a imposición a unha alumna ou a un alumno da medida correctora de cambio de centro, a dirección deberá comprobar que se cumpren os requisitos establecidos nos puntos precedentes deste artigo e, logo da comprobación de tales circunstancias, comunicará inmediatamente a proposta á xefatura territorial correspondente, con achega do expediente do dito procedemento corrector.
- e. A Xefatura Territorial, logo de analizar o caso e tendo en conta o informe da Inspección Educativa, autorizará, de ser o caso, mediante resolución, a aplicación da medida correctora de cambio de centro. No caso de non ser autorizada a proposta, a dirección do centro deberá modificala e aplicar outras medidas correctoras.

Artigo 41. Aplicación das medidas correctoras

- a. A dirección do centro, por proposta da persoa que instrúa o procedemento corrector, imporá as correccións enumeradas no artigo 39 deste capítulo de conformidade cos procedementos previstos no capítulo IV do título III deste decreto.
- b. Unha alumna ou un alumno poderá ser readmitida/o nas clases ou no centro antes de cumprir todo o tempo de suspensión se a dirección constata que se produciu un cambio positivo na súa

actitude e na súa conduta, para o cal consignará por escrito no correspondente expediente as razóns ou motivos que permitiron apreciar o antedito cambio na súa actitude e na súa conduta.

Artigo 42. Condutas leves contrarias á convivencia

Son condutas leves contrarias á convivencia as que se enumeran a continuación:

- a. As condutas tipificadas como agresión, inxuria ou ofensa na alínea a), os actos de discriminación da alínea b), os actos de indisciplina da alínea c), os danos da alínea g), os actos inxustificadas da alínea h) e as actuacións prexudiciais descritas na alínea i) do artigo 15 da Lei 4/2011 que non alcancen a gravidade requirida no dito precepto.
- b. Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro que sexa perigoso para a saúde ou integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa, ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constituía conduta gravemente prexudicial para a convivencia de acordo coa alínea j) do artigo 15 da Lei 4/2011.
- c. A falta de asistencia inxustificada á clase e as faltas reiteradas de puntualidade, nos termos establecidos polas normas de convivencia de cada centro.
- d. A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento precisos para participar activamente no desenvolvemento das clases.
- e. As demais condutas que se tipifiquen como tales nas normas de convivencia de cada centro docente.

Artigo 43. Medidas correctoras

As condutas leves contrarias á convivencia poderán ser corrixidas coas medidas correctoras que se enumeran a continuación:

- a. Amoestación privada ou por escrito.
- b. Comparecencia inmediata ante a persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados.
- c. Realización de traballos específicos en horario lectivo.
- d. Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro.
- e. Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata dúas semanas.
- f. Cambio de grupo por un período de ata unha semana.

- g. Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado haberá de realizar os deberes ou os traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- h. Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

Artigo 44. Responsables da aplicación das medidas correctoras

A imposición das medidas correctoras de condutas leves contrarias á convivencia levaraa a cabo:

- a. O profesorado da alumna ou alumno, oído este e dando conta á persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados, no caso das medidas previstas nas alíneas a), b) e c) do artigo 43 deste decreto.
- b. A titora ou titor da alumna ou alumno, oído este e dando conta á persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados, no caso das medidas previstas nas alíneas a), b), c) e d) do artigo 43 deste decreto.
- c. A persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados, ou a persoa titular da dirección do centro, oídos a alumna ou alumno, e a súa profesora ou profesor ou titora ou titor, no caso das medidas previstas nas liñas a), c), d), e) e f) do artigo 43 deste decreto.
- d. A persoa titular da dirección do centro, oídos a alumna ou alumno e a súa profesora ou profesor ou titora ou titor, no caso das medidas previstas nas liñas g) e h) do artigo 43 deste decreto. A imposición destas medidas correctoras comunicárase á nai ou ao pai ou á titora ou titor legal da alumna ou alumno antes de que estas se fagan efectivas, así como á comisión de convivencia do centro.

Artigo 45. Solicitude de revisión e execución de medidas

- a. As alumnas ou os alumnos ás/aos cales se lles apliquen as medidas correctoras dunha conduta contraria ás normas de convivencia recollidas nas alíneas g) e h) do artigo 43 deste decreto ou, de ser o caso, se fosen menores non emancipadas ou emancipados, as persoas proxenitoras ou representantes legais destas/es poderán mostrar o seu desacordo coa súa aplicación, no prazo de dous días lectivos, mediante escrito dirixido á dirección do centro que, logo de analizar e valorar as alegacións presentadas, ratificará ou rectificará a medida correctora.
- b. A resolución que impoña algunha das medidas correctoras a que se refire o número 1 deste artigo, así como as restantes recollidas no artigo 43 deste decreto, pon fin á vía administrativa e será inmediatamente executiva.

1.3 NORMAS ESPECÍFICAS SOBRE O USO DE ESPAZOS E INSTALACIÓN, FALTAS E MEDIDAS DE CORRECCIÓN.

Na organización dos espazos exteriores e interiores, seguirase avanzando na liña do establecido na Lei 10/2014 do 3 de decembro de accesibilidade. Á habilitación recente de aseos accesibles e prazas de aparcadoiro para vehículos que transporten persoas con mobilidade reducida, engadirase a supresión progresiva de barreiras arquitectónicas, sempre que sexa posible acometer as reformas atendendo a criterios construtivos e dispoñibilidade económica.

Sen prexuízo do cumprimento do indicado nos apartados 5.1 (especialmente para o desenvolvemento das actividades lectivas 5.1.2) e a consideración de faltas e medidas correctivas indicadas no punto 5.2, relaciónanse a continuación as normas e medidas correctoras directamente asociadas ao uso específico de espazos e instalacións do Centro:

1.3.1 Sobre o uso do recinto exterior e do aparcadoiro:

1.3.1.1 USO DO RECINTO EXTERIOR

- a. As zonas de paso de vehículos utilizaranse atendendo a sinalización existente, conducindo a velocidade adecuada e sen manobrar sobre zonas axardinadas ou habilitadas para peóns.
- b. Respetaranse as instalacións existentes e seguiranse as instrucións, protocolos e indicacións do persoal do centro e especialmente os profesores de garda en horario lectivo.

1.3.1.2 NORMAS SOBRE ESTACIONAMENTO DE VEHÍCULOS

- a. Para ser usuario do recinto destinado ao estacionamento de vehículos no CIFP Valentín Paz Andrade (en adiante CIFP_VPA), deben cumprirse os seguintes requisitos:
 1. Pertencer á Comunidade educativa deste Centro, ben en condición de alumno/a, profesor/a ou persoal de Administración e Servizos.
 2. Presentar previamente a correspondente solicitude, debidamente cuberta, ao inicio de cada curso escolar, acompañando fotocopia do seguro do vehículo vixente.
 3. No caso de cambio de vehículo, o usuario deberá comunicalo ao Centro, para dar de baixa a anterior autorización e proceder a solicitar unha nova.
 4. Acreditar a mobilidade reducida para poder usar as prazas habilitadas ao respecto.
- b. O CIFP_VPA facilitará unha tarxeta electrónica ao usuario que lle autorizará a usar, única e exclusivamente, a zona de estacionamento e só durante o seu horario lectivo. A tarxeta deberá estar visible mentres o vehículo se atope estacionado no recinto escolar.
 - Esta tarxeta deberase devolver ao Centro cando se impoñan medidas correctivas ao usuario e recuperarse cando transcorra o período de sanción correspondente. En todo caso deberá devolverse a fin de cada curso académico, non máis tarde do 1 de Xullo.

- Poderá esixirse a constitución dunha fianza para que o usuario poida dispoñer da tarxeta electrónica de estacionamento. A fianza, en calquera caso, reintegrarase ao seu titular, cando a tarxeta sexa devolta definitivamente ao Centro, en prazo e en boas condicións.
- c. O estacionamento farase nas zonas delimitadas para tal fin, polo que o acceso ás mesmas dependerá da dispoñibilidade de prazas libres. As prazas serán destinadas unicamente ao estacionamento de vehículos lixeiros (coches, motos e furgonetas de PMA inferior a 3500 kgs.)
- Os usuarios non poderán ocupar máis dunha praza ou impedir a utilización doutras.
- d. Tódolos usuarios e outras persoas que poidan atoparse nas zonas de estacionamento e dos seus accesos, deberán respectar e acatar os sinais existentes e as posibles indicacións do persoal con competencias nesta Área, para un uso e funcionamento correctos.
- e. As vías de circulación, as zonas de peóns e en xeral os elementos comúns do recinto escolar non poden ser ocupados por vehículos ou parte deles. Os peóns terán sempre prioridade sobre os vehículos, en todo o recinto escolar.
- f. Este Centro resérvase o dereito a pechar temporalmente a zona de estacionamento por calquera causa, sen que haxa lugar a ningún tipo de reclamación.
- g. Os usuarios serán sempre os responsables dos danos e prexuízos que poidan causar cos seus vehículos, xa se trate dos causados ás instalacións e elementos patrimoniais deste Centro, a outros vehículos e incluso a outros usuarios e persoas.
- h. Este Centro non se fará responsable dos danos ou subtraccións causados en calquera vehículo estacionado dentro do Recinto escolar. Tampouco asumirá a custodia do vehículo.
- i. Os usuarios deberán comunicar ao Centro calquera incidencia que puidera afectar ao estacionamento, (como por exemplo avarías que impliquen a entrada de guindastres), danos no mobiliario urbano, nos elementos accesorios ou nas instalacións do Centro, derrame de líquidos ou calquera tipo de residuos...
- j. Os usuarios deberán respectar as seguintes normas:
 1. Dentro do recinto escolar non se poderá superar unha velocidade máxima de 20 km/h.
 2. Non estará permitida a entrada de animais, agás que exista unha autorización por escrito e motivada deste Centro.
 3. Non se poderán introducir materiais combustibles, inflamables ou perigosos, a excepción daqueles dos que exista unha autorización por escrito e motivada deste Centro.
 4. Non se poderá fumar (nin utilizar dispositivos substitutivos do tabaco) nin tomar bebidas alcohólicas e outras substancias prohibidas dentro do vehículo.
 5. Non se permitirán adiantamentos entre vehículos, agás cando se trate de sobrepasar a un vehículo detido e a circulación o permita.

O Centro resérvase o dereito a adoptar as medidas correctivas correspondentes cando se incumplan estas normas e incluso, se o caso o require, a poñer os feitos en coñecemento das autoridades competentes.

1.3.1.3 FALTAS E MEDIDAS CORRECTIVAS ASOCIADAS AO USO DO RECINTO ESCOLAR E APARCADOIRO

Serán comunicadas aos pais ou tutores/as legais dos/as alumnos/as menores de idade.

Consideraranse faltas leves:

- a. Estacionar en lugares non permitidos ou que non estean habilitados para tal finalidade.
- b. Ocupar máis dunha praza por vehículo ou un espazo excesivo, no caso de non estaren delimitadas as prazas de estacionamento.
- c. Entrar e usar a zona de estacionamento sen realizar previamente os trámites que permiten solicitar a autorización correspondente para o uso deste espazo.

A **medida correctiva**: será o levantamento dun apercibimento por parte do Equipo Directivo, no modelo ou formulario habilitado ao respecto.

Consideraranse faltas graves:

- a. Conducir ou actuar de forma temeraria.
- b. Causar accidentalmente danos a calquera elemento propiedade deste Centro.
- c. Non comunicar os danos que o usuario puidera causar, ben ás instalacións deste Centro como a outros vehículos.
- d. Non devolver a tarxeta de estacionamento, en tempo e forma, ben ao fin do curso académico ou no inicio dun período de sanción.
- e. Estacionar o vehículo no Centro cando o usuario estea en período de cumprimento dunha sanción ou medida correctiva.
- f. Non respectar os límites de velocidade ou un sinal de prohibición.
- g. A acumulación de 2 faltas leves reiteradas.

A **medida correctiva**: será a prohibición de usar o estacionamento por un período de 1 mes e a suspensión temporal do dereito de asistencia ao Centro por un período de 3 días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no seu proceso formativo.

Considéranse faltas moi graves:

- a. Provocar lesións a peóns por condución temeraria.
- b. A acumulación de 3 faltas leves reiteradas ou de 2 faltas graves.
- c. Conducir baixo os efectos do alcohol, das drogas ou doutras substancias prohibidas.
- d. Non posuír a documentación esixida para a condución do vehículo.
- e. Causar de forma premeditada danos a calquera elemento propiedade deste Centro.

A **medida correctiva** será a prohibición de usar o estacionamento por un período que pode oscilar entre os 3 meses e o resto do curso académico, ademais da suspensión temporal do dereito de asistencia ao Centro por un período que pode oscilar entre os 4 días lectivos e 1 mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no seu proceso formativo.

1.3.2 Sobre o uso das TICs:

1.3.2.1 NORMAS XERAIS SOBRE TICS

NON se permitirá o uso dos recursos TICs para, entre outras, algunha das seguintes finalidades:

- a. Para levar a cabo actividades fraudulentas, ilícitas ou ilegais.
- b. Para conxestionar intencionadamente a rede corporativa ou interferir no seu funcionamento.
- c. Para captar datos persoais e/ou profesionais.
- d. Para publicar ou difundir contidos:
 1. De carácter racista, xenófobo, pornográfico, sexista, violentos, de incitación ao odio, de apoloxía do terrorismo, discriminatorios... ou que atenten contra os dereitos humanos.
 2. Falsos, incorrectos ou inexactos sobre a entidade ou sobre algún membro do Centro.
 3. Que afecten aos dereitos de privacidade ou propiedade intelectual ou industrial, agás que exista un consentimento expreso por parte das persoas afectadas e/ou do seu titular.
 4. Que sexan ilegais, ofensivos, perigosos, violentos ou discriminatorios.
- e. Para provocar danos nos sistemas físicos e/ou lóxicos do Centro.
- f. Para introducir ou difundir na rede virus informáticos, malware e similares.
- g. Para enviar comunicacións con fins comerciais ou profesionais ou correo masivo con finalidades publicitarias, sempre que non teñan autorización do Centro.
- h. Para a publicación de datos, fotografías ou vídeos a través da web ou a través dos sistemas informáticos ou audiovisuais do Centro, agás que se teñan as autorizacións correspondentes.
- i. Para suplantar a titularidade dunha conta ou perfil alleo.
- j. Para o acoso a través da rede (ciberacoso).

O Centro **NON** será responsable, nin directa nin subsidiariamente, agás autorización expresa, de:

- a. As opinións e manifestacións expresadas polos membros da comunidade educativa.
- b. Os contidos publicados a través dos recursos TICs.
- c. A información que os usuarios transmiten a través da rede ou aquela que estea almacenada ou dispoñible a través de posibles enlaces.
- d. Os ficheiros e arquivos almacenados nos equipos informáticos.

Será o usuario quen se responsabilizará de realizar as correspondentes copias de seguridade.

NON estará permitido:

- a. A conexión automática ou o uso de IPs fixas en equipos informáticos portátiles, agás que exista autorización do Coordinador das TICs.
- b. O uso de teléfonos móbiles e outros dispositivos electrónicos durante os períodos lectivos. Excepcionalmente, poderá autorizarse a súa utilización como ferramenta pedagóxica, definíndose claramente na aula a forma e condicións de utilización no seu caso.
- c. A manipulación, substitución ou cambio de localización dos recursos TICs.
- d. A desconexión, cambio ou substitución de cables ou de equipos informáticos, agás autorización do Coordinador das TICs. Se puntualmente se fixera algunha destas actuacións, deberase retornar á situación inicial o máis axiña posible.
- e. Utilizar os recursos TICs para actividades non académicas ou propias da labor do Centro.
- f. Utilizar IPs, sen antes estar autorizadas polo Coordinador das TICs.
- g. A instalación de aplicacións e programas, agás que estea autorizado polo Coordinador das TICs.

1.3.2.2 CÓDIGO DE BOAS PRÁCTICAS

- a. Ao finalizar a clase é importante deixar os equipos apagados, non só a CPU, senón tamén o monitor e outros accesorios.
- b. Todo o persoal docente pechará as aulas e obradoiros e evitarán deixar alumnos no interior das Aulas. O alumnado non poderá usar os recursos informáticos do Centro se non existe unha autorización previa do persoal docente.
- c. As avarías deberanse comunicar ao Coordinador das TICs, no modelo vixente establecido no SXC.
- d. Recoméndase, cando sexa posible, a instalación de software libre ou de balde e tamén de aplicacións de seguridade informática (antivirus, antimalware, xeración de backups completos, conxeladores do sistema operativo...)
- e. Tódolos membros da comunidade educativa deberán velar por un uso e mantemento axeitado dos equipos, polo que o docente deberá supervisar as actividades do alumnado ao seu cargo.
- f. É imprescindible ter unha precaución especial no uso de elementos como DVD's ou lapis de memoria USB e tamén na descarga de contidos dubidosos, xa que poden transmitir virus informáticos ou similares, incluso os existentes nas contas de correo electrónicas.

O Centro reservase o dereito a adoptar as medidas correctivas que correspondan cando se incumpran estas normas e incluso, no caso de ser constitutivas de delito, a poñer os feitos en coñecemento das autoridades competentes. As operacións de mantemento informático, terán sempre prioridade sobre o uso ordinario dos equipos, podendo chegar a estar suspendido o servizo provisionalmente.

1.3.2.3 FALTAS E MEDIDAS CORRECTIVAS NO USO DAS TICS.

Serán comunicadas aos pais ou titores legais dos alumnos menores de idade.

Faltas leves

- a. O uso indebido de teléfonos móbiles ou outros dispositivos similares.
- b. A desconexión, cambio de localización ou substitución de cables e recursos TICs.
- c. A utilización dos recursos TICs para actividades persoais e/ou profesionais alleas ás actividades propias do Centro.
- d. Conectar de forma automática equipos á rede corporativa do Centro sen contar coa autorización previa do persoal docente.
- e. Usar os recursos TICs do Centro sen autorización do persoal docente.
- f. Non apagar os equipos e tódolos seus periféricos e accesorios unha vez finalizadas as sesións lectivas correspondentes.
- g. Descargar arquivos ou ficheiros sen a debida autorización do persoal docente.
- h. Cambiar a configuración dos recursos TICs sen a correspondente autorización.
- i. Non coidar o equipamento informático ou facer un uso inapropiado dos recursos TICs.
- j. Introducir accidentalmente virus, malware e similares ao equipamento informático do Centro.
- k. Provocar accidentalmente danos nos sistemas físicos e/ou lóxicos do Centro.

A **medida correctiva** será o levantamento dun apercibimento por parte do Coordinador das TICs, no modelo ou formulario habilitado ao respecto.

Faltas graves

- a. Cometer 3 faltas leves.
- b. Borrarr arquivos que sexan esenciais para o bo funcionamento do sistema operativo.
- c. Instalar software ou hardware que non fora debidamente autorizado polo Centro.
- d. Utilizar IPs sen estar autorizadas previamente polo Coordinador das TICs.

A **medida correctiva** será a suspensión temporal do dereito de asistencia ao Centro por un período de 3 días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no seu proceso formativo.

Faltas moi graves

- a. Cometer 2 faltas graves.
- b. Introducir intencionadamente virus, malware e similares ao equipamento informático do Centro.
- c. Provocar intencionadamente danos nos sistemas físicos e/ou lóxicos do Centro.
- d. Subtracción de recursos TICs.
- e. Conxestionar intencionadamente a rede corporativa ou interferir no seu funcionamento.
- f. Ciberacoso.
- g. Publicar datos persoais ou profesionais, fotografías ou vídeos na web, nos sistemas informáticos ou audiovisuais do Centro, sen o consentimento ou a autorización correspondente.
- h. Suplantar a titularidade dunha conta ou perfil alleos.
- i. Utilizar os recursos TICs en actividades fraudulentas, ilícitas e/ou ilegais.
- j. Publicar ou difundir contidos establecidos no punto 4 das normas TICs.

A **medida correctiva** será a prohibición de usar os recursos TICs do Centro por un período que pode oscilar entre os 2 meses e o resto do curso académico, ademais da suspensión temporal do dereito de asistencia ao Centro por un período que pode oscilar entre os 4 días lectivos e 1 mes, sen prexuízo de que se considere un período superior de acordo coa extrema gravidade da falta. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no seu proceso formativo.

En caso de subtracción, o alumnado estará obrigado a súa restitución ou, se non for posible, a indemnizar o seu valor.

1.3.3 Normas sobre consumo de substancias prohibidas

- a. Non se permite a venda, o consumo ou o subministro de bebidas alcohólicas de ningún tipo ao alumnado.
- b. Non se permite fumar en todo o recinto escolar (incluídos os espazos ao aire libre e cubertos), así como tampouco o uso de cigarros electrónicos ou similares.
- c. Non se permite o consumo ou a tenencia de drogas ou outras substancias similares. Tampouco a venda, o subministro ou o tráfico destas sustancias.
- d. A existencia destas conductas contrarias á convivencia facultará ao Centro para que tome as medidas correctivas oportunas, sen prexuízo de que poida poñer o caso en mans das autoridades competentes.
- e. O Centro deberá informar aos pais ou tutores legais no caso de estaren implicados alumnos menores de idade.

1.3.3.1 MEDIDAS CORRECTIVAS

Considéranse faltas leves:

- a. Fumar ou usar cigarros electrónicos ou similares dentro do recinto escolar.
- b. Liar ou preparar tabaco dentro do recinto escolar.

A **medida correctiva** será o levantamento dun apercibimento por parte do Equipo Directivo, no modelo ou formulario habilitado ao respecto.

Considéranse faltas graves:

- a. A acumulación de 2 faltas leves reiteradas.

A **medida correctiva** será a suspensión temporal do dereito de asistencia ao Centro por un período de 3 días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

Considéranse faltas moi graves:

- a. Causar incendio ou danos a calquera elemento propiedade deste Centro.
- b. A venda, subministro ou tráfico de drogas ou substancias similares.
- c. A venda ou subministro de bebidas alcohólicas ao alumnado.
- d. O consumo ou a tenencia de drogas, alcol e outras substancias similares.
 - Pode repercutir na concentración á hora de levar a cabo determinadas tarefas académicas nos diferentes obradoiros deste Centro e provocar riscos innecesarios.
- e. A acumulación de 2 faltas graves ou 3 faltas leves reiteradas.

A **medida correctiva** pode oscilar entre os 4 días lectivos e 1 mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

Se as consecuencias observadas pola comisión de faltas moi graves é o suficientemente importante pode iniciarse o procedemento de expulsión do Centro. Lembrar que o tráfico de drogas ou substancias similares pode constituír un delito penal.

1.4 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE FALTAS DE CONDUCTA

O protocolo a seguir ante faltas de conduta, está esquematizado no **ANEXO IX “Protocolo de actuación ante faltas de conduta”**

O profesor/a valorará a necesidade ou non de abrir unha falta de orde (**ANEXO XI**) en cada caso, reservándoas só para as situacións que realmente o requiran. Para esta valoración o profesor ou profesora poderá ter como referencia o seguinte grao de intervención:

1. Supervisión silenciosa	9. Falar co alumno/a.
2. Indicadores verbais.	10. Falta de orde
3. Cambiar de sitio ao alumnado.	11. Falar co titor.
4. Indicar ao alumnado as consecuencias.	13. Falar coa familia.
5. Dar opcións para que elixa.	14. Tarefas para casa.
6. Poñer nota na axenda do alumno.	15. Amonestación por escrito.
7. Deixar ao alumnado un tempo fóra.	16. Falta grave de orde

Cando considere que a conduta é unha falta de orde, cubrirá o parte correspondente, e si é necesario para continuar o desenvolvemento normal das clases, poderá pedir ao alumno/a que abandone a aula e envarao á biblioteca con traballo.

O/a delegado/a de clase acompañará ao alumno/a expulsado ante o profesorado de garda, comunicándolle que ese alumno/a está expulsado nesa hora e que deberá permanecer na sala habilitada para realizar tarefas de estudo en horas lectivas, ou na propia biblioteca, realizando o traballo marcado polo profesor/a. De non haber profesorado de garda, o alumno/a quedará baixo a supervisión do Equipo Directivo.

No caso de que o alumno/a estivese especialmente alterado/a o profesorado de garda comunicará ao equipo directivo aos efectos oportunos. A cualificación dunha falta como leve ou grave será acordada polos responsables en cada momento. Estes efectos, considérase a reiteración das faltas como un criterio para determinar o carácter grave ou leve da mesma.

1.5 PROCEDIMENTO DE CORRECCIÓN

O énfase estará na prevención das condutas contrarias a convivencia. No caso de que se produzan, as medidas correctoras terán carácter educativo e recuperador.

O incumprimento das normas de convivencia será valorado antes da imposición da corrección tendo presente a idade e as circunstancias persoais, familiares ou sociais do alumnado corrixido.

Ningunha alumna ou alumno poderá ser privada/o do exercicio do seu dereito á educación nin, para o caso da educación obrigatoria, do seu dereito á escolaridade.

Non poderán imporse correccións contrarias á integridade física e á dignidade persoal do alumnado.

Para o caso de alumnado menor de idade non emancipado/a, as persoas proxenitoras ou representantes legais deste deberán ter puntual información sobre as correccións de condutas que lles afecten, nos termos previstos neste decreto e nas normas de organización e funcionamento do centro educativo en que estean escolarizado.

A corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro require a instrución dun procedemento corrector e poderá realizarse mediante dous procedementos diferentes: conciliado e común, elixindo un ou outro en función das características concretas da conduta que se vai a corrixir. Será a Dirección do Centro a que de decida cal se vai seguir en cada caso, logo da recollida da necesaria información, xa que para poder aplicarse o procedemento conciliado ten que darse unha serie de requisitos.

A Dirección encomendará a instrución dos procedementos correctores ao profesorado que teña bo coñecemento do centro e da súa comunidade educativa e, a ser posible, que teña experiencia ou formación en convivencia escolar, mediación e resolución de conflitos.

Para a designación do instrutor/a, a Dirección seguirá os seguintes criterios:

1. Terase só en conta profesorado do Claustro, excluído á Dirección, Orientación e profesorado que imparte docencia no grupo, profesorado substituto e os/as directamente afectados/as.
2. No primeiro Claustro do curso a Dirección preguntará se hai profesorado con formación ou experiencia en resolución de conflitos/convivencia/mediación que voluntariamente queira instruír os procedementos que xurdan. No caso de existir varios voluntarios sortearase a orde da intervención.
3. Esgotados os anteriores ou no caso de non haber profesorado voluntario, o procedemento farase por sorteo e de forma rotatoria.

1.5.1 Procedemento Común

O procedemento común utilizarase cando a alumna ou alumno ou, de ser o caso, as persoas proxenitoras ou representantes legais, opten por el ou cando non sexa posible desenvolver o procedemento conciliado.

Require da instrución dun procedemento corrector, que se desenvolverá segundo o recollido no Decreto 8/2015.

1.5.2 Procedemento Conciliado

Requisitos para poder aplicar o procedemento conciliado:

O procedemento conciliado poderá aplicarse de se cumpriren os seguintes requisitos:

a) Que a alumna ou o alumno responsable dalgunha das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia recoñeza a gravidade da súa conduta, estea disposta ou disposto a reparar o dano material ou moral causado e se comprometa a cumprir as medidas correctoras que correspondan.

b) No caso de que haxa outros membros da comunidade educativa afectados pola súa conduta, que estes mostren a súa conformidade a acollerse ao dito procedemento.

O procedemento conciliado non procederá nos seguintes casos:

a) Cando se aprecie que a conduta presenta unha especial e notoria gravidade.

b) Cando a persoa agraviada ou, para o caso de alumnado menor de idade non emancipado/a, as persoas proxenitoras ou representantes legais deste non comuniquen a súa disposición a acollerse ao procedemento conciliado.

c) Cando a alumna autora ou o alumno autor da conduta ou, de ser menor de idade non emancipada/o, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e non comuniquen a súa disposición para acollerse ao procedemento conciliado.

d) Cando xa se fixese uso deste procedemento de corrección durante o mesmo curso escolar, coa mesma alumna ou co mesmo alumno, para corrixir unha conduta semellante.

Nestes casos será necesario seguir o procedemento común.

As actuacións iniciais serán as mesmas en calquera caso, e serán as necesarias para determinar o procedemento a seguir.

No **ANEXO X** (resumo das actuacións que se van realizar no procedemento), recóllense as actuacións e temporalización respecto a estes procedementos.