



Autorización para trámites administrativos.

Eu, _____, con DNI: _____,

AUTORIZO a _____, con DNI: _____,

a que me represente no CIFP Valentín Paz Andrade en canto ao/s seguinte/s trámite/s administrativos que indico:

- Solicitud de CERTIFICACIÓN DE MATRÍCULA.
- Solicitud de CERTIFICACIÓN ACADÉMICA
- Solicitud de TÍTULO.
- Solicitud de CERTIFICADOS AFD (Accións Formativas para Desempregados).
- Solicitud de CERTIFICADOS CELGA.
- Recoller CERTIFICACIÓN DE MATRÍCULA.
- Recoller CERTIFICACIÓN ACADÉMICA.
- Recoller TÍTULO.
- Recoller CERTIFICADOS AFD (Accións de Aprendizaxe para Desempregados).
- Recoller CERTIFICADOS CELGA.
- Para formalizar a ADMISIÓN en ciclos.
- Para formalizar a MATRÍCULA.

En , a de de 20__ .

Sinatura da PERSOA QUE AUTORIZA:	Sinatura da PERSOA AUTORIZADA:
----------------------------------	--------------------------------

IMPORTANTE: Presentarase copia do DNI da persoa que autoriza e o DNI orixinal da persoa autorizada. As sinaturas deben ser orixinais (non se admiten copias nin a presentación desta autorización a través do correo electrónico).